

P.M. för elever.

- § 1. Elev skall studera anslagstavlorna i klassrum, institutionslokaler och vestibul för att hålla sig underrättad om givna meddelanden.
- § 2. Ett artigt uppträdande mot lärare och övrig personal befördrar trivseln på skolan.
Elev skall hälsa på skolans lärare och övriga befattningshavare, när de mötas första gången för dagen inom skolområdet och för övrigt alltid vid möte utom skolområdet.
- § 3. På frukostrasten skall ordentlig måltid intagas. Klassrummen få ej nyttjas som matsal eller uppehållsrum.
- § 4. Skadegörelse på skolans byggnader och inventarier, inklusive ristning i bänkklock, medför ersättningsskyldighet.
- § 5. Försäljning eller insamling inom skolans område får ske endast efter vederbörligt tillstånd av rektor.
- § 6. Frånvaro på grund av sjukdom mer än en vecka måste rapporteras till skolsköterskan. Vid fall av smittosam sjukdom skall rektor omedelbart underrättas och skolsköterskan kontaktas. Detta gäller även beträffande liknande sjukdomsfall i elevs familj eller inackorderingsplats.
Lärjunge som på grund av sjukdom önskar bege sig hem under dagen skall först anmäla detta till lärare.
- § 7. Skoldanser få anordnas efter anmälan till rektor.
- § 8. Rökning är förbjuden inom skolans område. Undantag härifrån gäller inom "rökutan" för de elever som kan uppvisa föräldrarnas tillstånd.
- § 9. Identitetskort och liknande intyg utfärdas av klassföreståndare.
- § 10. Skoldagen börjar 08.10. Elevernas huvudport (ingången vid aulan) öppnas på morgonen kl. 07.45, då eleverna få gå in. Elev bör icke infinna sig senare än kl. 08.05. Vid första ringningen, kl. 08.05, stängs portarna, och eleverna gå tysta och i god ordning in i aulan och intaga sina platser. Vid andra ringningen precis 08.10 stängs auladörrarna och morgonsamlingen börjar. Beträffande befrielse från morgonsamling gäller vad därom särskilt är stadgat. Psalmbok skall alltid medföras till morgonsamlingen.
- § 11. Elev, som försummat morgonsamlingen, skall anmäla sig hos och bli antecknad av tjänstgörande portvakt. Upprepade försummelser medföra för eleven särskilt ordningsbetyg. Efter tre försummelser meddelas hemmet. I morgonsamlingen ej deltagande elever få uppehålla sig i TV-rummet men ej anordställes i skolan och äro skyldiga att genom ordningsman eller annan klasskamrat hålla sig underrättade om eventuellt givna meddelanden vid morgonsamlingen.
- § 12. Under de korta rasterna skola alla elever utom de som äga speciellt tillstånd att stanna inne, fortast möjligt och utan anmaning bege sig kortaste vägen ut på den bakre skolgården och där uppehålla sig under rasten. Främre skolgården liksom även Älvsbrinken bör icke nyttjas som uppehållsplats.

- § 13. Anmälan om förlorade böcker eller andra föremål sker till vaktmästaren. Efter skolans slut kvarglömda tillhörigheter återfås hos vaktmästaren.
- § 14. Cyklar skall placeras i anvisat cykelställ och där hållas låsta. Cykelåkning på skolans område är tillåten endast i samband med förflyttning till och från skolan.
- § 15. Mopeder få icke framföras på skolgården. Särskild uppställningsplats finnes på aulans baksida.
- § 16. Elev, som färdas till och från skolan i egen bil, får använda sig av den allmänna parkeringsplatsen på Strandgatan, norr om aulan.
- § 17. Elevernas uppehållsrum få användas efter avslutad kort rast och i det fall eleven har håltimme eller av annan anledning har ledigt från lektionstimme. Vid vistelse i elevernas uppehållsrum under lektionstid skall tystnad iakttagas.
Endast referensbiblioteket vid lärjungebiblioteket och TV-rummet får nyttjas såsom uppehållsrum.
Skulle något av elevernas uppehållsrum tillfälligt behöva nyttjas för lektion, är elev, som där vistas, skyldig att omedelbart lämna rummet.
- § 18. All begäran om lov från undervisningen mer än enstaka timme skall, undertecknad av målsman, inlämnas till expeditionen. Blanketter för ändamålet utlämnas av vaktmästaren. Ansökan skall lämnas till expeditionen före kl. 11.15 senast dagen innan den dag då besked önskas.
Klassföreståndare kan efter sådan anhållan bevilja elev i sin klass ledighet högst tre dagar för angelägenheter av vikt.
Ledighet från undervisningen på grund av trötthet beviljas av klassföreståndaren om hänvändelse sker per telefon dagen före ledigheten.
Lärare kan för någon särskild angelägenhet ge elev lov från högst en av sina egna lektioner eller del därav.
Övrig ledighet beviljas av rektor.
- § 19. Elev kan efter särskild skriftlig ansökan av målsman erhålla befrielse från deltagande i morgonsamlingen om särskilda skäl äro därtill. Elev kan erhålla befrielse från morgonsamling av religiös karaktär, ifall målsman och elev därom hos rektor skriftligen anhålla under åberopande av godtagbart skäl. På samma sätt kan befrielse från morgonsamling av profan karaktär erhållas. I undantagsfall kan befrielse även erhållas av elev, vilken har lång färdväg till skolan och icke medelst tåg eller buss i tid kan infinna sig till morgonsamlingen. Elever boende inom staden kunna dock icke erhålla morgonsamlingsbefrielse av detta senare skäl.
- § 20. Inackorderad elev skall till klassföreståndaren anmäla vem som förutom målsman svarar för honom. Detta sker enklast genom anteckning på lärjungekortets framsida.
- § 21. Intyg på lärjungekortet, tecknat av målsman, skall alltid företes efter frånvaro. Inackorderad elev, som är frånvarande på grund av sjukdom, kan förvänta besök av skolsköterskan.

- § 22. Meddelanden få anslås på skolans anslagstavlur endast efter hänvändelse till rektorsexpeditionen.
- § 23. Värdesaker bör icke förvaras i korridorer och bänkfack.
- § 24. Elev från annan skola, som tillfälligt vistas inom skolans område, är underkastad samma regler som läroverkets egna elever.

Allmänna ordningsregler vid skrivningar.

1. Varje slag av meddelande mellan de skrivande är förbjudet. Skrivande få endast i undantagsfall låna något av varandra och då endast genom förmedling av vakthavande lärare.
2. Endast av vederbörande lärare eller ämneskonferens medgivna hjälpmedel få medföras. S.k. miniatyrlexika få icke förekomma inom skolan. Väskor och portföljer få icke medföras i skrivsalen.
3. Endast papper av format A 4 användas till koncept. Å papperet skall icke finnas någon som helst anteckning vid skrivningens början. Block och lösa papper få ej medföras i skrivsalen. Vid skrivningar i aulan gäller, att reservoirpenna skall användas och att egna bläckflaskor icke få medföras.
4. Skrivande få lämna sin plats endast för hänvändelse till vakthavande lärare eller för påfyllning av bläck i reservoirpenna.
5. Lärjungen må ej lämna skrivsalen under pågående skrivning. Den som försummat medtaga skrivbok eller annan för skrivningen behövligen materiel får ej efter skrivningens början lämna salen för att skaffa sådan.
6. Skripta får avlämnas, när de är färdiga. Det ligger emellertid självfallet i den skrivandes intresse att i tillräcklig utsträckning utnyttja den för skrivningen anslagna tiden. För skriptum, som inlämnas tidigare än 10 min. före skrivningens slut, antecknas inlämningstiden i marginalen.
7. Alla skrivningar i samma ämne skola numreras i löpande ordning från läsårets början. Dessutom förses varje skrivning med datum och beteckningen S för skolskrivning och H för hemskrivning. - Alla skrivböcker pagineras.
8. Skrivningen skall ske omsorgsfullt och stor vikt läggas vid handstilen. Den som gör sig skyldig till slarv kan förlora rätten att avlämna skriptum före skrivningstidens slut.
9. Lärjungar, som lämnatskrivsalen, bör icke stanna i vestibul eller korridorer för kollationering av utfört arbete utan bege sig ut på skolgården.

25.8.64

Rektor

PM för skrivningar i matematik.

1. På skrivbokens etikett skall stå: Skrivningar i matematik, Namn, Ring.
2. I marginalen skrives t. ex.: Nr 1, 3/9 1962, S, Inlämningstid 12.15. För skrivning, som inlämnas tidigare än 10 min före skrivningens slut, antecknas inlämningstiden i marginalen. (denna anteckning skall utan uppmaning uppvisas för vakthavande lärare)
3. I allmänhet bör varje sida i skrivboken inte rymma mer än en lösning. I annat fall skall de olika lösningarna åtskiljas från varandra genom en linje.
4. Inskrivningen skall ske omsorgsfullt och stor vikt läggas vid handstilen. På en matematisk skrivning ställes större krav i formellt avseende än på en provräkning. Man upprätthåller vissa krav på sammanhängande framställning, av vilken tankegången framgår. Fullgod svenska och korrekt stavning kräves.
Man får inte av bekvämlighet utskriva blott de första bokstäverna (eller några här och där valda) i de längre orden, helst om de är främmande ord, eller åsidosätta övlig interpunktering.
Vid bedömningen tages hänsyn även till den formella framställningen.
5. Använda bokstavs-beteckningar skall antingen införas uttryckligen, t.ex. under en rubrik "Antagande" eller "Beteckningar", eller genom tydliga beteckningar i figur, till vilken då hänvisas. Enheter skall utsättas, där sådana erfordras. Det är dock tillräckligt att vid en figur skriva t.ex. (cm).
Figurer skall ritas med blyerts med hjälp av passare och linjal. Bredvid en figur bör varken text eller räkningar placeras.
Algebraiska räkningar, förvandlingar, ekvationslösningar etc. skall införas i tillräcklig utsträckning, för att kontroll ska kunna ske utan extra räkning på papper.
De uppställda ekvationerna bör klart motiveras i den följd, vari de framkommer, t.ex. genom angivande av att den eller den satsen tillämpas på angiven triangel i den uppritade figuren, eller genom påpekande av ett visst samband mellan vissa storheter.
Om viss del av ett framräknat resultat förkastas, bör motivering lämnas. En parentes kan inte sägas utgöra någon motivering.
Logaritmräkningar skall finnas införda i full utsträckning, så att de kan kontrolleras med tabellens hjälp utan extra räknande på papper.
När en ekvation kvadrerats, skall provningen vara inskriven. Den får icke bestå i att vänstra och högra leden från början sättes lika, utan skall ske på logiskt oantastligt sätt.
6. Ett problems lösning bör i alla fall, då så lämpligen kan ske, lämnas under särskild rubrik, "Svar", och icke här och där under räkningarna. Svar skrivs sist i lösningen. Ett svar skall bestå av en hel mening. ~~Om~~ i detta får ej användas sådana beteckningar som ej givits i problemtexten.
7. I regel kan högst en lösning, som lämnats i koncept, tillgodoräknas vid betygsättningen.